

**Kecskeméti Szakképzési Centrum
Gróf Károlyi Sándor
Technikum**

***MUNKAVÉDELMI
SZABÁLYZAT
2020.***

Készítette:

Penta-Profi Kft.

6000 Kecskemét, Katona J. tér 18. fszt/9.

Tel: 06-30/439-3450, 30/429-5289

TARTALOMJEGYZÉK

SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
I. MUNKAVÉDELMI SZEMPONTÚ VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS	5
II. BALESETEK ÉS FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK KIVIZSGÁLÁSA, JELENTÉSE, NYILVÁNTARTÁSA	5
1. Balesettel kapcsolatos fogalmak.....	5
2. Balesettel kapcsolatos feladat	6
3. Súlyos munkabaleset	7
4. Balesetek nyilvántartása	8
5. Foglalkozási megbetegedések	8
III. AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, TISZTÁLKODÓSZEREK JUTTATÁSA.....	9
1. Egyéni védőeszköz.....	9
2. Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása.....	11
IV. A MUNKAESZKÖZÖK ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLATA, KARBANTARTÁSA	12
1. Munkaeszközök felülvizsgálata	12
2. Munkaeszközök karbantartása	12
V. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS.....	13
1. Előzetes oktatás	13
2. Ismétlődő oktatás	13
3. Rendkívüli munkavédelmi oktatás.....	13
4. A tanulók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása	13
5. A munkavédelmi oktatások dokumentálása.....	14
VI. COVID-19 kapcsán szükséges teendők.....	14
VII. MUNKAKÖRI ALKALMASSÁG ORVOSI VIZSGÁLATA, ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS	15
1. A munkaköri, szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata	15
2. Előzetes munkaköri, szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata	16
3. Időszakos alkalmassági orvosi vizsgálat.....	17
4. Soron kívüli munkaköri, szakmai, alkalmasság vizsgálat	17
5. Záró vizsgálat.....	18
6. Nők, nemrégén szült nők és szoptató anyák,	18
7. Fiatalkorú férfiak foglalkoztatása.....	18
8. Idősödő munkavállaló foglalkoztatása.....	18
9. Elsősegélynyújtás	18

Melléletek:

1.sz. melléklet	: Megbízás a használatba vétel előtti és időszakos ellenőrző felülvizsgálatok elvégzésére	20
2.sz. melléklet	: Munkaeszköz ellenőrző felülvizsgálata.....	21
3.sz. melléklet	: KARBANTARTÁSI NAPLÓ	23
4.sz. melléklet	: EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁS	25
5.sz. melléklet	: MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁSI ANYAG	28

SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Munkavédelmi Szabályzat (MVSZ) hatálya kiterjed az

Gróf Károlyi Sándor Technikum 6000 Kecskemét, Bibó I. u. 1. szám alatti Intézményében, valamint az itt munkát végző személyekre illetve itt tartózkodó személyekre, munkát végző más munkáltatók munkavállalóira.

Jelen Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MVSZ) tartalmát ismernie kell és a benne foglaltakat be kell tartania az Intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyeknek, valamint a társaság létesítményeinek területén munkát végző idegen munkáltató munkavállalóinak, ezért ennek megfelelően a szerződést kötő személynek a szerződéskötés során szabályozni szükséges a végzett tevékenységhez kapcsolódó munkavédelmi feladatokat.

A MVSZ-ben foglaltak be nem tartása – *a cselekmény, vagy annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, anyagi kár) súlyosságától és jellegétől függően* – írásbeli figyelmeztetést, szabálysértési-, súlyosabb esetben büntetőeljárást von maga után.

Jelen Munkavédelmi Szabályzat **2020. augusztus 10-én lép hatályba.** Ezzel egy időben a korábban érvényben levő szabályzat és annak valamennyi módosítása hatályát veszti.

Kecskemét, 2020. július 29.

.....
Leviczky Cirill
kancellár

.....
Riczkó Eleonóra
igazgató

.....
Dr. Bodonhelyi Zsolt
foglalkozás-egészségügyi
szakorvos

.....
Mészáros Gábor
munkavédelmi technikus
OKJ 683710

I. MUNKAVÉDELMI SZEMPONTÚ VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS

A **Gróf Károlyi Sándor Technikum** a többször módosított 5/1993. (XII.26.) MüM. rendelet 2. sz. mellékletének figyelembevételével és az átlagos állományi létszáma alapján a

II/c. munkavédelmi veszélyességi osztályába

tartozik.

A fent hivatkozott rendelet 2. számú mellékletének 3. pontja megállapítja, hogy az **Intézmény** átlagos állományi létszáma és veszélyességi osztálya alapján egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező szakembert köteles foglalkoztatni napi 2 órában a munkavédelmi szakfeladatok ellátására.

II. BALESETEK ÉS FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK KIVIZSGÁLÁSA, JELENTÉSE, NYILVÁNTARTÁSA

1. Balesettel kapcsolatos fogalmak

Baleset az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást okoz.

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

Súlyos az a munkabaleset amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- b) valamely érzékszerv, érzékelő képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

2. Balesettel kapcsolatos feladat

Baleset bejelentése

Minden munkavállaló köteles az őt ért balesetről a közvetlen vezetőjét személyesen, akadályoztatása esetén munkatársa vagy hozzátartozója útján telefonon, szóban vagy írásban a legrövidebb időn belül tájékoztatni.

A munkahelyi vezetőnek a tudomására jutott balesetről késlekedés nélkül tájékoztatnia szükséges a munkavédelmi feladatot ellátó személyt, aki köteles a baleset kivizsgálásáról, dokumentálásáról gondoskodni.

Minden balesetet - függetlenül attól, hogy az jár-e munkaidő kieséssel - ki kell vizsgálni.

A kivizsgálást végző köteles a sérültet meghallgatni, jegyzőkönyvet készíteni a sérült és a szemtanúk meghallgatásáról, valamint a közvetlen munkahelyi vezető meghallgatásáról, akinek az irányítása alatt dolgozott a sérült. Fontos, hogy a sérült, a szemtanúk és a munkahelyi vezető lehetőleg egymás jelenlétében tegyék meg nyilatkozatukat. Ha minden körülmény tisztázott és a baleset munkabaleset, el kell készíteni a többször módosított 5/1993. (XII.26.) MüM. rendelet 4. számú melléklete szerinti munkabaleseti jegyzőkönyvet. Amennyiben üzemi úti baleset akkor az egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény alapján kiadott Országos Egészségbiztosítási Pénztár üzemi baleseti jegyzőkönyvét. Kiesett munkanappal nem járó sérülés esetén az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által kiadott munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlapot.

Munkabaleset dokumentálása

A munkabaleseti jegyzőkönyvet meg kell küldeni a balesetet követő hónap 7-ig

- a baleset helyének területe szerint illetékes Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal, Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály, Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának (6000 Kecskemét, Klapka u. 34.) egy példányban,
- külföldön bekövetkezett baleset esetén a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának (6000 Kecskemét, Klapka u. 34.),
- a munkabér, táppénz számfejtését végző könyvelő vagy TB. ügyintéző részére 2 példányban,
- a sérültnek,
- irattár részére (5 évig meg kell őrizni).

Az **üzemi úti balesetről készült jegyzőkönyvet** a balesetet követő hónap 8-ig kell megküldeni:

- az Országos Egészségbiztosítási Pénztár illetékes szervéhez 1 példányban
- a munkabér, táppénz számfejtését végző könyvelő vagy TB. ügyintéző részére 2 példányban,
- a sérültnek,
- az irattár részére (5 évig meg kell őrizni)

A **munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlapot** a tárgyhoz 15-ig meg kell küldeni:

- az Országos Egészségbiztosítási Pénztár illetékes szervéhez 1 példányban
- a munkabér, táppénz számfejtését végző könyvelő vagy TB. ügyintéző részére 2 példányban,
- a sérültnek,
- az irattár részére (5 évig meg kell őrizni).

A jegyzőkönyv, vagy bejelentőlap minden illetékeshez történő eljuttatása a vezető vagy általa megbízott munkatárs feladata.

Amennyiben a balesetet vizsgálók a rendelkezésre álló adatok alapján a balesetet nem minősítik munkabalesetnek úgy kötelesek azt írásban közölni a sérülttel, melyben kötelesek a jogorvoslati lehetőségre a sérült figyelmét felhívni. Ezen levelet a társaság vezetője írja alá.

3. Súlyos munkabaleset

Súlyos vagy halálos munkabalesetet

A súlyos vagy halálos munkabalesetet azonnal köteles a munkáltató jelenteni:

A baleset helyének területe szerint illetékes Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának.

Súlyos, vagy halálos munkabaleset esetén a helyszín érintetlenül hagyásáért a közvetlen munkahelyi vezető a felelős mindaddig, amíg a kivizsgálást végző bizottság a helyszínt át nem veszi, a baleset kivizsgálását meg nem kezdi.

Súlyos az a baleset, amely

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;

- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

4. Balesetek nyilvántartása

Minden balesetet **nyilvántartás**ba kell venni. A nyilvántartásba fel kell tüntetni:

- a tárgyévi sorszámot,
- a sérült nevét, születési helyét, idejét, munkakörét,
- anyja nevét,
- a baleset idejét, helyszínét, jellegét,
- azt hogy folytatta-e munkáját a sérülés után,
- keresőképességének kezdetét és végét,
- az ellátására tett intézkedést.

5. Foglalkozási megbetegedések

A foglalkozási megbetegedést diagnosztizáló háziorvos, vagy foglalkozás-egészségügyi szakorvos köteles értesíteni a

- területileg illetékes a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályát,
- a munkáltatót.

A munkáltatónál előforduló foglalkozási megbetegedéseket az alábbi személyekből álló bizottság jogosult kivizsgálni:

- a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya,
- az Intézmény foglalkozás-egészségügyi szakorvosa,
- munkavédelmi tanácsadó

III. AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, TISZTÁLKODÓSZEREK JUTTATÁSA

1. Egyéni védőeszköz

Az 1993. évi XCIII. törvényben foglaltak szerint a munkáltató védőöltözettel és egyéni védőeszközökkel (egyéni védőfelszereléssel) köteles ellátni a munkavállalót, ha munkakörében, illetőleg a munkahelyén egészségét vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, illetőleg léphet fel, vagy az egyéni védőfelszerelés biztosítását közegészségügyi érdek indokolja.

Egyéni védőeszköz használatára megváltás nem adható.

1.1. A munkáltató feladatai

- az egyéni védőeszközök kiválasztása, az éves szükséglet tervezése, beszerzése,
- védőruha, védőeszköz nyilvántartása,
- az egyéni védőeszközök helyes használatának, karbantartásának oktatása, illetve az oktatás megszervezése,
- az egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése, a védőeszközt nem, vagy nem rendeltetésszerűen használók ellen eljárás kezdeményezése,
- a védőeszközök fertőtlenítésének, tisztításának megszervezése, bonyolítása,
- a védőeszközök selejtezési rendjének meghatározása,
- a védőeszközökkel kapcsolatos szakmai információk megadása az azt igénylőknek.

1.2. Az Intézmény munkavállalói kötelesek:

- a számukra kiadott egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát, karbantartásának a módját elsajátítani és a védőeszközt ezek szerint használni,
- a védőeszközök használati alkalmasságát óvni,
- a védőeszközöket megőrizni,
- a védőeszköz elhasználódását munkahelyi vezetőjüknek jelezni,
- a számukra előírt védőeszköz-karbantartását a ciklusidő szerint megfelelően elvégezni,
- a további használatra alkalmatlanná vált védőeszközöket selejtezésre közvetlen vezetőjüknek leadni.

A munkavállaló az egyéni védőeszköz használatáról nem mondhat le, azt a munkahelyről nem viheti el.

A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha a számára kiadott egyéni védőeszköz nem működképes, vagy a munkavégzéshez nem kapott egyéni védőeszközt és ezek miatt élete, egészsége, testi épsége veszélyeztetve van.

A technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások elkészítéséért felelős vezető köteles gondoskodni arról, hogy a tevékenységhez szükséges egyéni védőeszközök megnevezéssel, típussal, típuszámmal azonosítva legyenek az

utasításokban megadva, továbbá arról hogy a védőeszközöket érintő változásokat az utasításokban átvezessék.

1.3. Egyéni védőeszközök kiválasztása

Az egyéni védőeszközök kiválasztásánál a következőkre kell figyelemmel lenni:

- a védőeszköz rendelkeznie EK megfelelőségi nyilatkozattal,
- védelmi képessége legyen alkalmas a szükséges védelmi funkcióra,
- legyen tartós, komfortos, illeszkedjék a használók igényeihez,
- használata ne jelentsen egészségi kockázatot.

1.4. Védőeszköz beszerzése, nyilvántartása

A forgalmazótól történő átvételekor ellenőrizni kell a minőségi bizonyítványok érvényességét a biztonsági vizsgálati jel meglétét és a használati/karbantartási utasítás meglétét.

A beszerzett védőeszközöket nyilvántartásba kell venni.

A munkáltató köteles a védőeszközökről olyan nyilvántartást vezetni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az használatra valakinek átadásra került, vagy tartalékként raktáron van.

1.5. Az egyéni védőeszközök használata

A munkakörre kiadott egyéni védőeszközök személyes használatra szolgálnak, kihordási idejük nincs, azokat a munkavállalók kötelesek rendeltetésszerűen használni.

Minden munkavállaló köteles használat előtt minden esetben meggyőződni arról, hogy a használni kívánt védőruha, védőeszköz hatékony védelmet biztosít-e a munkavégzés során előforduló ártalom ellen. Amennyiben nem, annak cseréjét köteles kérni.

A munkára képes állapot ellenőrzésre jogosult vezető illetve az általa megbízott személy köteles az előírt védőeszközt nem használók, illetve nem rendeltetésszerűen használók ellen eljárást kezdeményezni.

(Aki nem használja a munkaköréhez előírt és biztosított védőruhát, védőeszközt, az nincs munkára képes állapotban. Ezért Őt fel kell függeszteni a munkavégzésből és a felfüggesztés ideje igazolt távollétnek minősül, ugyanakkor erre az időre munkabér nem jár a munkavállalónak.

Ugyancsak az eljárás körébe esik a védőeszköz szándékos rongálásának esete is. A védőeszközt, védőruhát elidegenítő, elvesztő munkavállaló ellen kártérítési eljárást kell kezdeményezni.

A védelemre nem alkalmas védőeszközt haladéktalanul cserélni kell. Ha a csere nem lehetséges, a munkavégzést a munka irányítójának meg kell tiltani. A kiesett munkaidőre a munkavállalót átlagkereset illeti meg.

1.6. Egyéni védőeszköz selejtezése

Ha a védőeszköz védőképességét elvesztette, vagy szavatossági ideje lejárt, a munkavállaló átadja a selejt védőruhát, védőeszközt a közvetlen vezetőjének, aki

gondoskodik megfelelő védőképességűre történő cseréről valamint az elhasználódott selejtezéséről.

A selejtezést a selejtezési szabályzatban foglaltak szerint kell elvégezni. Ha a védőeszköz egyes részei más célra még tovább hasznosíthatók, arról gondoskodni kell.

A veszélyes hulladéknak minősülő védőeszközt vagy részét a veszélyes hulladék kezelésére vonatkozó eljárási rend szerint kell kezelni.

Az intézményben munkát végző saját munkavállalók, továbbá a közfoglalkoztatásban résztvevő személyek részére biztosítandó egyéni védőeszközöket jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

2. Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

A tisztálkodó eszközökkel és szerekkel történő ellátás valamennyi feltételének biztosítása a vezető illetve az általa írásban megbízott személy feladata.

Minden **munkát végző** munkavállaló számára a kéztisztítószeresek valamint az egészségügyi papír szükséglet szerint áll rendelkezésére a mosdókban kihelyezve.

A munkavállalók étkezés, dohányzás előtt kötelesek a higiénés követelményeknek eleget tenni.

IV. A MUNKAESZKÖZÖK ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLATA, KARBANTARTÁSA

1. Munkaeszközök felülvizsgálata

A **Gróf Károlyi Sándor Technikum** intézményében a Munkavédelmi Törvény 21.§ (2) bekezdése hatálya alá tartozó **veszélyes munkaeszközt nem üzemeltetnek**.

A nem veszélyes munkaeszközök esetében a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendeletben foglaltak figyelembe vételével a munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálata az alábbiak szerint történik:

A nem veszélyesnek minősülő munkaeszközöket ellenőrző felülvizsgálat alá kell vonni. Ezt a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendeletben meghatározottak figyelembe vételével a gépkönyvben szereplő időközönként, más rendelkezés hiányában **5 évenként kell elvégezni**. Az ellenőrző felülvizsgálat megtörténtét a 2. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

Az ellenőrző felülvizsgálatot végző – a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai képesítéssel, tapasztalattal és gyakorlattal rendelkező – munkavállalót az 1. számú melléklet szerint írásban kell megbízni az Intézmény vezetőjének.

2. Munkaeszközök karbantartása

A munkáltató vezetője biztosítja a karbantartáshoz szükséges pénzeszközt és megteszi a szükséges karbantartási intézkedéseket annak biztosítására, hogy a munkaeszközök teljes élettartam alatt feleljenek meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek.

A munkaeszközöket nyilván kell tartani, azok karbantartásához biztosítani a karbantartási naplót, melybe a karbantartási eseményeket a karbantartást végző rögzíti. A karbantartási naplót naprakészen vezetni kell. Karbantartási napló minta 3.sz. melléklet.

V. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

1. Előzetes oktatás

A munkavédelemről szóló törvény 55. §-a szerint a munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló **munkába álláskor**, munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor, munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor, új technológia bevezetésekor, sajátítsa el és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

A munkavédelmi oktatást munkaidőben kell tartani, melyre a munkavállalót díjazás illeti meg.

Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni (*“Munkavédelmi Oktatási Napló”*).

Az új belépőkről (saját és közfoglalkoztatott munkavállalók) a feladattal megbízott munkatárs értesíti az új belépőket és a munkavédelmi feladatokat ellátó szervezet munkatársát az oktatás időpontjáról. Az oktatást a munkavédelmi feladatokat ellátó szervezet munkatársa tartja.

2. Ismétlődő oktatás

Az Intézmény munkavállalói (saját és esetleges közfoglalkoztatott) részére ismétlődő munkavédelmi oktatást kell tartani évente egy alkalommal. Az oktatás nem szaktevékenység, így az igazgató által kijelölt személy is megtarthatja.

3. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

Rendkívüli munkavédelmi oktatás megtartását kell elrendelni, ha a rendszeres ellenőrzések során azt tapasztalják az ellenőrzést végzők, hogy a munkavállalók súlyos munkavédelmi szabályokat szegnek meg, olyan események történnek, amelyek az érintettek munkavédelmi ismereteinek felfrissítését indokolják (*szabálytalan munkavégzés, fegyelmezetlen magatartás, súlyos baleset, stb.*).

4. A tanulók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása

Az Intézményben tanuló diákok részére az osztályfőnökök, illetve az igazgató által kijelölt személy minden tanév kezdetekor az első osztályfőnöki órán ismertetik a diákok számára betartandó munkavédelmi és tűzvédelmi rendszabályokat. Az oktatási anyag jelen szabályzat mellékeltét képezi. Az oktatás megtörténtét minden résztvevő diák aláírásával, az adott osztály megjelölésével dokumentálni kell.

5. A munkavédelmi oktatások dokumentálása

A munkavédelmi oktatások dokumentálásának alapokmánya a *“Munkavédelmi Oktatási Napló”*. Az oktatások megtörténtét minden esetben ebben a Naplóban rögzíteni kell.

A munkavédelmi oktatási napló vezetéséért az oktatást végző felel. Tárolása az Intézményben történik.

VI. COVID-19 kapcsán szükséges teendők

1. Fel kell mérni a foglalkozás-egészségügyi orvos és a munkavédelmi tanácsadó bevonásával a lehetséges egészségügyi kockázatokat, a megelőzéshez szükséges védőfelszerelések (a munkavégzés körülményeitől függően pl. maszkok, kesztyűk), vegyszerek, fertőtlenítők körét. Ezen védőfelszereléseket és fertőtlenítő szereket a munkavégzés helyén a munkavállalók számára folyamatosan és díjmentesen biztosítani kell.
2. Fel kell mérni, hogy van-e olyan munkakör, amelynek ellátása biztosítható otthoni munkavégzés, távmunkavégzés keretében. Az otthoni munkavégzés feltételeit külön munkáltatói szabályzatban kell rendezni (munkaeszközök biztosítása; munkaidő; stb.).
3. Gyakrabban tisztítani kell a munkahelyen megérintett felületeket! (pl. klaviatúra, mobiltelefon, asztalok, fogantyúk, kilincsek, villanykapcsolók, munkavégzéshez használt eszközök).
4. Kerülni kell a közös étkezéseket, közös megbeszéléseket, a közös öltözést.
5. A helyiségeket rendszeresen szellőztetni kell.
6. A munkafolyamatokat - amennyiben van rá lehetőség - úgy kell megszervezni, hogy a dolgozók között 1,5-2 méteres távolság biztosított legyen.
7. Amennyiben egy dolgozónál munkavégzés közben betegség tünetei jelentkeznek, (hidegrázás, láz, erős köhögés, egyéb légzőszervi és mellkasi tünetek) a dolgozónak azonnal el kell hagynia a munkahelyét a felettese értesítése mellett, és fel kell vennie a kapcsolatot háziorvosával. (Amennyiben erre nincs lehetőség, el kell különíteni egy zárt helyiségben, például egy irodahelyiségben, de legalább 2 méterre a többi embertől és értesíteni a háziorvost, illetve súlyos tünetek jelentkezése esetén a mentőket.)
8. Javasolt homlok lázmérő vásárlása, amivel a dolgozók testhőmérséklete munkába álláskor, illetve napközben is mérhető.

Munkavállalók kötelezettségei:

1. A munkavállalóknak tájékoztatást kell adniuk a munkáltató részére, amennyiben pihenő idejükben olyan területre kívánnak utazni, ahol a Koronavírus már megjelent.
2. A munkavállalók haladéktalanul tájékoztatást kell, hogy adjanak ha magukon vagy hozzátartozóikon a Koronavírus tüneteit észlelik, vagy akár maguk, akár hozzátartozójuk olyan személlyel érintkezett, akinél megállapításra került a fertőzősítés, vagy olyan helyszínen tartózkodott, ahol Koronavírussal megbetegedést regisztráltak.

3. Minden munkavállaló gyakran mosson kezet, illetve alkalmazzon alkoholos kézfertőtlenítést!
4. Kerüljék az arc, szem, száj megérintését!
5. Köhögés, tüsszentés esetén használjanak papírzsebkendőt!

Tájékoztatni kell a munkavállalókat az alábbiakról:

1. A Koronavírus lehetséges tünetei (magas láz, köhögés, légszomj, influenzaszerű tünetek, stb.)
2. A Koronavírus lappangási ideje, terjedésének lehetséges módjai (cseppfertőzéssel).
3. A Koronavírus elkerülésének lehetséges megoldásai (pl. rendszeres kézmosás, fertőtlenítők használata).
4. A munkáltató által biztosított védőeszközök, vegyszerek elérhetőségei, használatának módja, szükségessége,
5. Ha a munkavállaló a Koronavírus lehetséges tüneteit észleli magán, úgy ezt telefonon jelentse a munkáltatónak, és ne jelenjen meg a munkavégzés helyén, hanem azonnal hívja fel házi orvosát vagy a lakóhelye szerinti ügyeletet, továbbá ismételtlen csak akkor jöjjön dolgozni, ha házi orvosa igazolja keresőképességét.
6. Ha a munkavállaló más munkavállaló esetében a Koronavírus tüneteit észleli, azonnal jelezze a foglalkozás-egészségügyi orvosnak, valamint közvetlen felettesének;
7. Ha a munkavállaló magáncélú belföldi vagy külföldi utazást szervez fertőzöttséggel érintett területre, vagy hozzátartozója megfertőződik, illetve, ha a munkavállaló vagy hozzátartozója olyan személlyel érintkezik, akinél fertőzöttséget állapítanak meg, vagy olyan helyszínen tartózkodott, ahol fertőzöttség lépett fel (pl. koncert vagy színházi esemény), úgy ennek tényéről a munkáltatót haladéktalanul tájékoztassa és kizárólag a munkáltató utasításai szerint jelenjen meg újból a munkavégzés helyén.

A munkavállalók tájékoztatását írásban javasolt dokumentálni.

VII. MUNKAKÖRI ALKALMASSÁG ORVOSI VIZSGÁLATA, ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS

A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának a **célja** annak elbírálása, hogy a munkavállaló egészségügyi szempontból alkalmas-e a munkaköri leírásban pontosított munkafeladat elvégzésére, illetve tovább végzésére, egészségének vagy testi épségének károsodása nélkül. A vizsgálatokról a többször módosított **33/1998. (V.24.) NM** rendeletben foglaltak figyelembevételével a következők szerint gondoskodik az Gróf Károlyi Sándor Technikum igazgatója.

1. A munkaköri, szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata

1.1. Az alkalmasság véleményezése:

- a.) Munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,
- b.) Szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre,
- c.) A személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

1.2. A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet:

- a.) előzetes,
- b.) időszakos,
- c.) soron kívüli,
- d.) valamint záró vizsgálat.

1.3. A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló

- a.) A munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
 - egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
 - nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
- b.) Esetleges idült betegsége, vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
- c.) A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e adott munkakörben;
- d.) Milyen munkakörbe, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;
- e.) Foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;
- f.) Szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;
- g.) Külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátásra.

1.4. A munkaköri, szakmai alkalmasság vizsgálata nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

2. Előzetes munkaköri, szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata

2.1. Az igazgató, illetve az általa írásban megbízott személy a munkaviszony létesítésekor a **munkavégzés megkezdése előtt**, továbbá az alábbi esetekben köteles **előzetes munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatra** rendelni a munkavállalót:

- a.) munkakör (munkahely) megváltozása előtt (fizikai munkakör, fiatalkorú, nagyobb pszichés megterhelés esetén),
- b.) két hetet meghaladó tartalmú külföldi munkavégzés előtt,
 - közepesen nehéz, vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munka,
 - ha a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra,
 - a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtója a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja,
- c.) kirendelés esetén.

2.2. Minden felvételre kerülő munkavállaló részére a **vezető**, illetve az általa írásban megbízott személy írásos beutalást ad a munkavállaló részére a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra.

Amennyiben az itt hozott döntéssel a munkáltató, vagy a munkavállaló nem ért egyet, úgy bármelyik jogosult a **másodfokú** vizsgálatot kérni. Ezt a feladatot a Megyei Kórház Üzem-egészségügyi Szakrendelése látja el. (6000 Kecskemét, Izsáki út 5. sz.)

2.3. A Gróf Károlyi Sándor Technikum foglalkoztatásában egészségügyi nyilatkozathoz kötött munkakört ellátó munkavállaló nincs.

3. Időszakos alkalmassági orvosi vizsgálat

3.1. Időszakos alkalmassági orvosi vizsgálaton kell annak a munkavállalónak részt venni a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából

- **évenként**, aki
 - A 18. életévét nem töltötte be,
 - 50 év felett,
 - idősödő munkavállaló (nyugdíjas).
- **kétévenként**, aki
 - 40-50 éves korú,
 - képernyős munkahelyen foglalkoztatott munkavállaló
- **három évenként**, aki
 - 19-40 éves korú.

4. Soron kívüli munkaköri, szakmai, alkalmasság vizsgálat

4.1. Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a.) ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, illetve a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;
- b.) a munkavállaló olyan rosszul érzi, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően;
- c.) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- d.) ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségügyi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.

A munkavállaló egészségi állapotától függően az orvos a fentiekől eltérő időpontot is megállapíthat.

5. Záró vizsgálat

- 5.1. Záró vizsgálatot kell végezni külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően.

6. Nők, nemrégén szült nők és szoptató anyák, fiatalkorú nők foglalkoztatása

- 6.1. Az Intézményben nők, szoptató anyák, vagy fiatalkorú nők számára tiltott munkakör nincs.

7. Fiatalkorú férfiak foglalkoztatása

- 7.1. Az Intézményben fiatalkorúak számára tiltott munkakör nincs.

8. Idősödő munkavállaló foglalkoztatása

Idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez, fizikai állapotához való igazítására.

Idősödő munkavállaló számára tiltott munka:

- Nehéz fizikai munka,
- Anyagmozgatási munka.

9. Elsősegélynyújtás

A Munkavédelmi Törvény kimondja, hogy „a munkahelyen - jellegének, elhelyezkedésének, a veszélyforrásoknak, a munkavállalók létszámának, a munka szervezésének megfelelően - biztosítani kell a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit.”

Tárgyi és személyi feltételek: A Gróf Károlyi Sándor Technikumban a vonatkozó MSZ EN 13553 szabvány szerinti kategóriának megfelelő tartalmú elsősegélynyújtó egységdoboz van elhelyezve, melynek feltöltött állapotáért a munkáltató ezzel megbízott munkavállalója felel. Az orvosi szoba kulcsa az irodában megtalálható.

Kecskemét, 2020. július 29.

M E L L É K L E T E K

Megbízás a használatba vétel előtti és időszakos ellenőrző felülvizsgálatok elvégzésére

A mai nappal megbízom

(név)

.....t,

(beosztás)

hogy a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló 10/2016. (IV.5.) NGM rendelet 17. § (1) bekezdés szerinti **használatba vétel előtti ellenőrző**, valamint az 18 §. (2) bekezdés szerinti **időszakos ellenőrző felülvizsgálatot** végezze el.

Az ellenőrző felülvizsgálat elvégzésének módját, a használatba vétel előtti, illetve időszakos felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök körét, a felülvizsgálat gyakoriságát a Munkavédelmi Szabályzatban szabályoztam.

A felülvizsgálatok megállapításait a MVSZ 3.sz. melléklete szerinti adatlapon kell rögzíteni.

A megbízás kezdetének időpontja: 20.....

A megbízás visszavonásig érvényes.

Kelt:

.....
Megbízó

Munkaeszköz ellenőrző felülvizsgálata
(10/2016. (IV.5.) NGM rendelet 17.§)

Vizsgálat szükséges*:

- nem veszélyes munkaeszköz új munkahelyen történő felállítását követően,
- munkabiztonságot, munkaegészségügyet jelentősen érintő szerelést követően,
- üzemeltetést megelőzően.

Vizsgálat helye:.....

Vizsgálat időpontja:

Megbízott személy neve és beosztása:.....

Munkaeszköz azonosítása:

- a.) Megnevezés/típus:.....
- b.) Üzemi azonosító:
- c.) Gyártó/forgalmazó:.....
- d.) Telepítési v. használati hely:

Vizsgálatnál figyelembe vett dokumentum (pl. mérési-, felülvizsgálati jegyzőkönyv, stb.)

.....

Felülvizsgálat módja*:

- a) szemrevételezés, b) működési próba, c) műszeres vizsgálata.

Ellenőrzés alapja (pl. jogszabály, szabvány, üzemeltetési dok.):

.....

Vizsgálat megállapításai (*hiányosságok rögzítése*):

.....

.....

Megtett intézkedések:.....

.....

A vizsgált munkaeszköz: **megfelel*** **nem felel meg***

Megjegyzés:

Kelt:.....

.....
megbízott személy aláírása

Kapják:

**a megfelelő aláhúzással jelölendő.*

Gazdálkodó Szervezet megnevezése:

Gróf Károlyi Sándor Technikum

KARBANTARTÁSI NAPLÓ

A 10/2016. (IV.5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről.

E rendelet általános, valamennyi munkaeszközre vonatkozó követelményként írja elő:






„**28. §** Meg kell határozni a karbantartáshoz szükséges intézkedéseket és biztosítani kell a karbantartási feladatok elvégzéséhez szükséges feltételeket annak érdekében, hogy a munkaeszköz teljes élettartalma alatt megfeleljen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek.”

„**31. §** A karbantartási utasítással rendelkező munkaeszközről naprakész karbantartási naplót, egyéb munkaeszköz biztonságot befolyásoló karbantartásáról naprakész nyilvántartást kell vezetni.”






<i>Sor- szám</i>	<i>Karbantartás időpontja: hó, nap, óra</i>	<i>Karbantartott munkaeszköz megnevezése, azonosító száma, típuszáma</i>	<i>Karbantartási esemény rövid leírása</i>	<i>Karbantartást végző személy aláírása</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁS

Karbantartási munkálatok során szükséges, munkafolyamattól függő egyéni védőeszközök:

Elektromos kési kisgépek használatához előírt védőruházat / egyéni védőeszközök					
Védelem iránya, ártalom	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kat.	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Ellenőrzés gyakorisága/felelős
Test védelme a szóródó törmelékkel és szilánkokkal szemben	zárt ruházat	1	MSZ 340:1	-	Minden alkalommal /dolgozó
Szem védelme a kirepülő szilánkokkal és törmelékkel szemben	védőszemüveg	1	MSZ EN 1731:2		Minden alkalommal /dolgozó
Kéz védelme a mechanikai sérülések és a forró tárgyakkal való akaratlan érintkezés veszélyei ellen	mechanikai védőkesztyű	1	MSZ EN 388:3111, vagy magasabb		Minden alkalommal /dolgozó
Láb védelme a leeső tárgyak által okozható mechanikai sérülés ellen	csúszásmentes talppal ellátott, „védőlábbeli”	1	MSZ EN ISO 20346:2004 PB, vagy P1		Minden alkalommal /dolgozó
Légzés-védelem porképződéssel járó munkafolyamat végzésekor	részecske-szűrő pormaszk	1	MSZ EN 149:2002; FFP1		Minden alkalommal /dolgozó
Hallás-védelem a zajártalom ellen 85 dB-t meghaladó zajjal járó gép használatakor	fülvédő vagy fültok	1	MSZ EN 352:2; SNR 17dB		Minden alkalommal /dolgozó

Takarítási munka során végzett munkafolyamatok esetén, felhasznált vegyi anyag függvényében szükséges egyéni védőeszközök:

Vegyszeres takarításhoz, oldatok használata esetén előírt egyéni védőeszközök					
Védelem iránya, ártalom	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kat.	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Ellenőrzés gyakorisága/felelős
Szem védelme folyadékokkal (cseppek és kifröccsenések) szemben	zárt védőszemüveg	1	(lencse) EN 166 1		Minden alkalommal /dolgozó
			(keret) EN 166 3		
Kéz védelme a vegyi kockázatokkal szemben	védőkesztyű	1	MSZ EN 374-3		Minden alkalommal /dolgozó
Lábvédelem	csúszásgátló talpú védőlábbeli	1	MSZ EN 13832 WRU		Minden alkalommal /dolgozó
Légzés-védelem kis légtérű zárt munkahelyen, erősen illékony maró vagy ártalmas/irritatív tulajdonságú vegyi anyaggal való takarítási munka végzésekor, illetve por képződéssel járó munkavégzésekor	légzésvédő álarc	1	MSZ EN 149:2002; FFP3		Minden alkalommal /dolgozó
Testvédelem	Köpeny (230 g/m ² 100 % pamut, 4/4-es 120 cm-es galléros)	1	MSZ EN 340		Minden alkalommal /dolgozó

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ ÁTVÉTEL IGAZOLÁSA

Név:.....

Munkakör:.....

Sz.	Egyéni védőeszköz megnevezése	Átvétel időpontja	Visszavétel időpontja (csere)	Selejtezés oka	Átvétel igazolása sajátkezű aláírással
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁSI ANYAG TANULÓK RÉSZÉRE

Munkavédelem:

- Az iskola területén és a közúton történő közlekedés során elengedhetetlen a fegyelmezett magatartás. A közlekedési szabályok betartásával, valamint az épületben és az udvaron a felelőtlenül nagy sebességgel történő közlekedés, lökdösődés elkerülésével megelőzhető a balesetek.
- Az épületben futni TILOS! Egy, a közlekedőre nyíló ajtó akár maradandó, esetleg csonkulásos testi sérülést is okozhat a nagy sebességgel neki ütköző, vagy bele akadó diáknak.
- Az iskolában található korlátokra felmászni, felülni, valamint lépcsőről ugrálni TILOS!
- Az iskola helyiségeit csak azok rendeltetésének megfelelően szabad használni.
- A helyiségekben a tiszta, friss levegőt szellőztetéssel biztosítani kell. Az ajtókat becsapódás ellen rögzíteni kell, mert azok nagy sebességű becsukódása szintén balesetet okozhatnak.
- Szaktantermekbe (számítástechnika, kémia, fizika, biológia stb.) csak a szaktanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. Szertárba belépni szintén kizárólag pedagógus felügyelete mellett lehet.
- A tanulók kötelessége az iskola rendjére ügyelni, egymást a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól visszatartani, továbbá a házirendet minden körülmények között megtartani.
- Vegyi anyagokat (pl. takarító szerek vagy kémia szertárban található veszélyes vegyi anyagok) a szaktanári felügyelet melletti felhasználást kivéve tilos kézbe venni, azzal bármilyen más formában érintkezni. Sok vegyi anyag akár csak a bőrre jutva is káros az emberi szervezetre.
- Nedves, csúszós padlón az elcsúszás megelőzése érdekében óvatosan kell közlekedni.

Fontos tudni, hogy minden sérülést, amely az iskola területén történt, azonnal jelezni kell a legközelebb található pedagógusnak. Az iskola területén elsősegélynyújtó hely került kijelölésre, ahol a szükséges kötszerek, fertőtlenítő szerek, és egyéb, elsősegélyhez felhasználható felszerelés megtalálható.

COVID 19:

- Minden diák gyakran mosson kezet, illetve alkalmazzon alkoholos kézfertőtlenítést!
- Kerüldjék az arc, szem, száj megérintését!
- Köhögés, tüsszentés esetén használjanak papírzsebkendőt!
- A Koronavírus lehetséges tünetei: magas láz, köhögés, légszomj, influenzaszerű tünetek, gyakran ideiglenes ízlelés- és szaglászvesztés,
- A Koronavírus lappangási ideje kb. 15 nap, terjedésének elsődleges módja: cseppfertőzés.
- Ha a diák a Koronavírus lehetséges tüneteit észleli magán, úgy ezt azonnal jelezze tanárának.

- Ha a diák magáncélú belföldi vagy külföldi utazáson vesz részt fertőzöttséggel érintett területen, vagy hozzátartozója megfertőződik, illetve, ha a diák vagy hozzátartozója olyan személlyel érintkezik, akinél fertőzöttséget állapítanak meg, vagy olyan helyszínen tartózkodott, ahol fertőzöttség lépett fel, úgy ennek tényéről az osztályfőnököt illetve a szülők által a házi orvost telefonon értesíteni kell.

Tűzvédelem:

- Az iskolában sok diák és sok pedagógus tartózkodik, így legfontosabb a menekülés feltételeinek biztosítása. A menekülési utakat nyíllal ellátott biztonsági jelek jelzik (zöld alapon fehér menekülő alak). A menekülési utakat, és a fenti jelöléssel ellátott ajtókat amíg az épületben személyek tartózkodnak, lezárni, továbbá a menekülési útvonal (közlekedő folyosók, lépcsőház) szélességét leszűkíteni SZIGORÚAN TILOS! Menekülési útvonalon elektromos vezeték keresztül vezetése szintén nem megengedett.
- Aki az iskola területén tüzet észlel, az azonnal jelezze a legközelebbi pedagógusnak, vagy bármely más, iskolában tartózkodó felnőttnek. Az ő utasításait maradéktalanul be kell tartani. Az iskola területét tűzjelzés esetén a lehető legrövidebb időn belül, fegyelmezetten el kell hagyni.
- Az épületben tűzjelzés hosszantartó szaggatott csengetéssel vagy élő szóval történik. Amennyiben valaki tűzjelzést hall, attól függetlenül, hogy a tüzet egyetlen érzékszervével sem tapasztalta, az épületet a fentiek szerint el kell hagyni. Ezt követően oda visszatérni csak illetékes személy (pl. pedagógus, tűzoltó, rendőr stb.) engedélyével lehet. Menekülési útirány elsősorban a közterület (utca).
- Ha tűzriadó esetén bárkinek tudomása van még az épületben tartózkodó személyről, azt azonnal jelezni kell a legközelebbi felnőtt részére.
- A tűz kialakulásának megelőzése érdekében az épületben tanulók által a nyílt láng használata nem megengedett, kivéve a szaktanárok által folyamatosan felügyelt egyes tevékenységeket.
- Az iskolában és kollégiumban (épület és szabadtér együttesen) a dohányzás TILOS!
- Az épületben kizárólag rendszeresített tüzelő-fűtő berendezés használható (pl. nyílt lánggal üzemelő hőszugárzó NEM).
- Az épületben található tűzoltó készülékek az esetlegesen keletkező tűz oltását segítik elő, így azokat eltorlaszolni, helyükről indokolatlanul eltávolítani, feleslegesen kifogyasztani, vagy rendeltetésüktől eltérően használni a benn tartózkodók menekülésének, menthetőségének érdekében TILOS!
- A tanulók mozgásukban korlátozott társaik menekülését kötelesek segíteni.

Az épületben kialakított személyfelvonó (lift) TŰZ ESETÉN NEM HASZNÁLHATÓ!