



Kecskeméti SZC Gróf Károlyi Sándor Technikum
6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
Nyilvántartási szám: B/2021/002377

10415006

Logisztikus

képzési program



Keckskeméti SZC Gróf Károlyi Sándor Technikum
6000 Keckskemét, Bibó István utca 1.
Nyilvántartási szám: B/2021/002377

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1	A szakmai képzés megnevezése	Logisztikus
1.2	A programkövetelmény megnevezése	Logisztikus
1.3	A programkövetelmény azonosító száma	10415006

1.4. A képzés célja

A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a **Logisztikus** szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.

1.5. A képzés célcsoportja

A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz

2.1.	Megismeri a vállalat logisztikai rendszerének felépítését, sajátosságait.
2.2.	Tisztában van az ellátási lánc fogalmával, szereplőivel és saját feladataival az ellátási láncban.
2.3.	Átlátja a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes a beszerzés feladatainak megoldására.
2.4.	Beazonosítja a beszerzési szükségleteket.
2.5.	Kiválasztja a beszerzésre kerülő termékek és szolgáltatások beszállítóit.
2.6.	Értékeli a beszállítók ajánlatait.
2.7.	Meghatározza egy adott termék gyártásának vagy beszerzésének (make or buy) feltételeit.
2.8.	Meghatározza az adott körülményeknek megfelelő, gazdaságos rendelési tétel nagyságot.
2.9.	Képes a termelés logisztikai feladatainak megoldására.
2.10.	Össze gyűjti és dokumentálja a gyártási folyamatok logisztikai költségeinek adatait, és képes rendszerezni azokat.
2.11.	Elemzi a gyártóeszközök teljes eszközhatékonysági mutatóját (OEE).
2.12.	A gyártási megrendeléseket különböző módszerek szerint ütemezi.
2.13.	Megoldja a Just In Time rendszerű termelési folyamat logisztikai feladatait.
2.14.	Megszervezi és irányítja a kanban rendszer folyamatait.
2.15.	Megtervezi a termelési folyamat anyagszükségletét.
2.16.	Készletgazdálkodást végez. Nyilvántartja a különböző anyag nemek készlet nagyságát.



Kecskeméti SZC Gróf Károlyi Sándor Technikum
6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
Nyilvántartási szám: B/2021/002377

2.17.	Termeléssel, munkaerő-szükséglettel kapcsolatos számításokat végez.
2.18.	Részt vesz a készletértékelési számításokban.
2.19.	Részt vesz az elosztási logisztikai feladatok megtervezésében.
2.20.	Elosztási logisztikai feladatokat és számításokat végez.
2.21.	Elosztási szükséglettervezést végez.
2.22.	Megtervezi az áruelosztási körjáratok útvonalát.
2.23.	Részt vesz a reverz (visszautas) logisztikai folyamatokban.
2.24.	Tevékenysége során alkalmazza a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat.
2.25.	Teljesíti a logisztikai folyamatok minőségbiztosítási feladatait. A logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóival kapcsolatos, alapvető statisztikai számításokat végez.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	-
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Egyéb feltételek	-

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Haladási napló és/vagy jelenléti ív és/vagy részvételi jelentés
4.2.	Megengedett hiányzás	30 %
4.3.	Egyéb feltételek	-

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	400 óra
------	----------------	---------

6. A tananyagegységek

	Tananyagegység megnevezése	
6.1.	Logisztikus	



Kecskeméti SZC Gróf Károlyi Sándor Technikum
6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
Nyilvántartási szám: B/2021/002377

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Tananyagegység megnevezése	Logisztikus
6.1.2.	Tananyagegység célja	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a logisztikus szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
6.1.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	<p>F Logisztikus 400 óra</p> <p>Logisztikus elméleti és gyakorlati ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none">• A mikrologisztikai rendszerek összetétele, sajátosságai, működési alapjai.• Munkahelyének és feladatkörének helye az ellátási láncban, a feladatok megoldása.• A beszerzés követelményei, körülményei és lehetőségei.• A vállalat működésével kapcsolatos szükségletek felmerülési helye, az adatok gyűjtésének módja.• Működési területének beszerzési forrásai, lehetőségei.• A szállítók súlyozott pontrendszer szerinti és költségarányok alapján végzett értékelésének módszerei.• A gyártás vagy beszerzés gazdaságossági összehasonlításának módszerei.• A gazdaságos rendelési tétel nagyság, a rendelési és tárolási költség, valamint a rendelési készlet szint meghatározásának módjai.• A különböző gyártási rendszerek és folyamatok jellemzői.• A termelési folyamatok azon logisztikai adatai, amelyek a költségelemzéshez szükségesek.• A rendelkezésre állási, a minőségi és a teljesítménymutató számítási módjai.• Az egy vagy két folyamatban történő gyártás esetén a gyártásütemezés módszerei (legrövidebb munkaidő vagy legszűkebb határidő prioritások, kritikus hányad és Johnson-szabály alapján).• A Just In Time rendszer logisztikai feladatai.• A kanban rendszer technológiai eszközei és logisztikai módszerei.• A termelési folyamat anyagszükségletének meghatározásához szükséges tervezési módszerek (MRP).• A készletgazdálkodás elmélete, a készletezési modellek típusai, a forgási idő és a sebesség számítási módja kronologikus átlaggal.• A termelés főbb jellemzőinek (maximális kibocsátás, termelési ciklusidő) és munkaerő szükségletének számítási műveletei.• A készletértékelés FIFO-, LIFO- és HIFO-elv szerinti módszere.• A kiszállítás közúti, vasúti, folyami, tengeri és légi módozatainak jellemzői és követelményei.• Az elosztási logisztika elmélete.• A szükségletek meghatározása a rendelkezésre álló adatok alapján, majd adatszolgáltatás a gyártástervezéshez. Elosztási szükséglettervezési feladatok megoldása (DRP).



Kecskeméti SZC Gróf Károlyi Sándor Technikum
6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
Nyilvántartási szám: B/2021/002377

		<ul style="list-style-type: none">• Az áruelosztási körjárat legrövidebb útvonalának meghatározásához szükséges módszerek.• A reverz logisztika feladatai, környezetvédelmi és gazdasági jelentősége.• A minőségirányítás különböző rendszerei, azok célja, jellemzői és módszerei.• A minőséggel kapcsolatos alapvető fogalmak és statisztikai számítások: selejtszázalék, átlagos selejtszázalék, átlagos minőségi kategória (ÁMK), átlagos minőségi együttható (ÁME), minőségi hibaarány és teljesítmény meghatározása, a kiszolgálási színvonallal kapcsolatos mutatók számítása: szállítási pontosság mutatója, visszaküldött áruk aránya, rugalmassági mutató meghatározása.
6.1.4.	Terjedelme	400 óra
6.1.5.	Munkaformák	Egyéni, Csoportos, Frontális, Egyéni feladatmegoldás, Kooperatív csoportmunka, E-learning, Digitális platformon való tananyagfeldolgozás, Irányított tanulás, Online videóóra, Oktatóvideók feldolgozása
6.1.6.	Képzési módszerek	Előadás, Irányított gyakorlati feladatmegoldás, Önálló tanulás/tananyag önálló feldolgozása, Magyarázat, Szemléltetés, Gyakorlati feladatok, Megbeszélés, Együttes és önálló tananyagfeldolgozás, Csoportos feladatmegoldás, Projekt módszer, Rendszerezés, Megfigyelés, Feladatlap kitöltése, Írásbeli felelet, Házi feladat
6.1.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	200 óra
6.1.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	Résztevő kérésére biztosított. Diagnosztikus előzetes tudásmérés és értékelés.
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

7. Csoportlétszám

7.1	Maximális csoportlétszám	40 fő
-----	--------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:



Kecskeméti SZC Gróf Károlyi Sándor Technikum
6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
Nyilvántartási szám: B/2021/002377

A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:

- Visszakérdezés,
- Gyakorlati feladatmegoldás,
- Képzésben résztvevő visszajelzései,
- Beszélgetés,
- Feladatlap kitöltése,
- Házi feladat ellenőrzése,
- Írásbeli felelet.

A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

Résztvevő záró (szummatív) értékelése:

A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra, két részből áll, feladatait a képző intézmény állítja össze az alábbi témakörökből:

Írásbeli vizsgafeladat: Logisztikai ismeretek

Az alábbi témakörökből 3-3 feladat:

· logisztikai alapismeretek:

mikrologisztikai rendszer felépítése, az ellátási lánc feladatai és szereplői;

· beszerzési logisztika:

beszerzési szükségletek meghatározása, beszállítók kiválasztásának módszerei, gazdaságos rendelési tételemnagyság összetevői, meghatározásának módjai;

· termelési logisztika: a termelés szervezésének logisztikai feladatai, anyagszükséglet meghatározásának módszere, Just in time termelési rendszer jellemzői, a kanban rendszer jellemzői;

· készletezési logisztika: a készletgazdálkodás és nyilvántartás feladatai, készletértékelési eljárások módozatai;

· elosztási logisztika: az elosztási logisztika feladatai, módozatai, az elosztási szükséglet-tervezés módszerei, a kiszállítási módozatok;

· minőség a logisztikában: a minőségirányítási rendszerek típusai és jellemzői, a logisztikai minőséggel kapcsolatos számítási módok.

Projektfeladat: Logisztikai gyakorlat

Az alábbi témakörökből 4-4 feladat:

- gazdaságos rendelési tételemnagyság, rendelési és tárolási költség, valamint rendelési készlet szint meghatározása;
- anyagszükséglet-tervezés legalább 4 MRP-táblát tartalmazó feladattal;
- elosztási szükséglettervezés legalább 4 DRP-táblát tartalmazó feladattal;
- készletértékelési feladat: a FIFO-, LIFO- vagy HIFO-módszerből legalább kettővel kell számítást végezni;
- beszállítói értékelés súlyozott vagy költségáramok módszerével;
- teljes eszközhatékonysági mutató számítása (OEE);

További 4-4 feladat alábbi témakörökből:

- „gyártani vagy beszerezni” (make or buy) kérdés eldöntése számítással;
- logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóinak számítása;
- gyártási megrendelések teljesítésének ütemezése legrövidebb munkaidő, legrövidebb határidő, kritikus hánynad vagy Johnson-szabály alapján;



Kecskeméti SZC Gróf Károlyi Sándor Technikum
6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
Nyilvántartási szám: B/2021/002377

- termelési jellemzők számítása a maximális kibocsátás, a termelési ciklusidő és a szükséges munkaerő meghatározásával;
- készletek forgási idejének és sebességének számítása kronologikus átlaggal;
- áruelosztási körjárat útvonalának optimalizálása;
- átlagos minőségi kategória (ÁMK) és átlagos minőségi együttható (ÁME) számítása;
- a selejt fogalma és az átlagos selejtszázalék számítása;
- minőségi hibaarány és teljesítmény számítása;
- kiszolgálási színvonallal kapcsolatos mutatók számítása (szállítási pontosság, visszaküldött áruk aránya, rugalmassági mutató).

A záróvizsgán megszerzhető minősítések:

- Megfelelt
- Nem felelt meg

A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

Írásbeli feladat:

- Megfelelt: a záróvizsgán elért legalább 50 %-os teljesítmény
- Nem felelt meg: a záróvizsgán elért 49 % vagy az alatti teljesítmény.

Projektfeladat:

- Megfelelt: a záróvizsgán elért legalább 50 %-os teljesítmény
- Nem felelt meg: a záróvizsgán elért 49 % vagy az alatti teljesítmény.

Az írásbeli vizsgatevékenységen segédeszköz nem használható! A projektfeladat megoldásához kizárólag egysoros kijelzővel ellátott, nem programozható számológép használható.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.
9.2.	A képesítő vizsgára bocsátás feltételei	-

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább hároméves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
10.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.



Kecskeméti SZC Gróf Károlyi Sándor Technikum
6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
Nyilvántartási szám: B/2021/002377

10.3.	Tárgyi feltételek	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
10.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.
10.5.	Egyéb speciális feltételek	-
10.6.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

A képzési programot jóváhagyom.

Kelt: 2025. január 6.


.....
felnőttképző képviselőjének aláírása

